

Reglement Stichting Met Het Oog Op Morgen

Versie 4.2

SEPTEMBER 2022

Inhoudsopgave

TOELATING	3
<i>Artikel 1: Criteria voor toelating.....</i>	3
HUREN	3
<i>Artikel 2: Woning huren</i>	3
VERPLICHTINGEN.....	3
<i>Artikel 3: Verplichtingen</i>	3
ONDERSTEUNING	4
<i>Artikel 4: Gedragscode.....</i>	4
<i>Artikel 5: Ondersteuningsplan.....</i>	4
<i>Artikel 6: Privacy</i>	4
<i>Artikel 7: Ondersteuningsteam.....</i>	4
AANMELDING BEWONERS	4
<i>Artikel 8: Aanmeldingsprocedure.....</i>	4
WONEN.....	5
<i>Artikel 9: Verantwoordelijkheid bewoner</i>	5
<i>Artikel 10: Huurtoeslag.....</i>	5
<i>Artikel 11: Verzekeringen.....</i>	6
<i>Artikel 12: Huisdieren</i>	6
<i>Artikel 13: Het Steunpunt</i>	6
SAMENWONEN & KINDERWENS.....	6
<i>Artikel 14.1: Samenwonen.....</i>	6
<i>Artikel 14.2: Richtlijn 'kinderwens'</i>	7
ERNSTIGE INCIDENTEN.....	7
<i>Artikel 15: Protocol 'ernstige incidenten'</i>	7
ONDERSTEUNINGSBEREIDHEID.....	8
<i>Artikel 16: Ondersteuningsbereidheid.....</i>	8
KLACHTENPROCEDURE.....	8
<i>Artikel 17: handelswijze bij klachten.....</i>	8
AMBULANTE ONDERSTEUNING.....	8
<i>Artikel 18: Ambulante ondersteuning.....</i>	8
<i>Artikel 19: Directe instroom.....</i>	8
BIJLAGE 1: VRAGENLIJST MHOOM APELDOORN.....	9

Toelating

Artikel 1: Criteria voor toelating

Bewoners zijn volwassen personen met een door een deskundige vastgestelde Autisme Spectrum Stoornis. Om voor toelating in aanmerking te komen dienen zij te voldoen aan de volgende criteria:

- Hij/zij geeft aan zelfstandig te willen wonen.
- Potentieel is de bewoner in staat om op basis van een goed gestructureerd (dag)programma, zijn leven zo zelfstandig mogelijk in te delen.
- Er is geen sprake van bijkomende psychiatrische-, persoonlijkheids- en/of ernstige gedragsstoornissen, die deze zelfstandigheid kunnen ondermijnen; Bewoner heeft geen verslavingsproblemen of eetstoornis.
- Zijn/haar leeftijd past binnen het groepsgemiddelde.
- Bewoner komt vanuit een rustige en ontspannen leefsituatie en er is geen sprake van crisisopvang
- De bewoner mag niet structureel gedrag vertonen dat storend is voor medebewoners of de sociale omgeving.
- De bewoner tekent voor acceptatie van de ondersteuning die samen met hem wordt vastgelegd in een ondersteuningsplan.
- De bewoner is in principe leerbaar op de aspecten die samenhangen met het zelfstandig wonen.
- De bewoner heeft een substantiële dagbesteding (opleiding, stage, vrijwilligerswerk of betaald werk)
- De bewoner beschikt over de vereiste financiële middelen om zelfstandig te kunnen wonen.

Huren

Artikel 2: Woning huren

Bewoners sluiten individueel een huurcontract af met woningcorporatie De Goede Woning (DGW). Daarmee vallen zij onder de reguliere huurwetgeving en de algemeen geldende maatschappelijke normen en waarden voor wonen. Aan het huurcontract zijn enkele bepalingen toegevoegd die specifiek betrekking hebben op het wonen bij MHOOM.

De huur is niet overdraagbaar aan derden. In het huurcontract is een verwijzing naar de samenwerkingsovereenkomst opgenomen, die MHOOM met DGW heeft afgesloten. Hierin wordt de standaard woon-, en zorgovereenkomst van de stichting MHOOM met bewoner als voorwaarde gesteld voor de geldigheid van het huurcontract.

Verplichtingen

Artikel 3: Verplichtingen

1. De Bewoner heeft een PGB-indicatie op basis van de Wet Langdurige Zorg (WLZ). Als het gaat om ambulante begeleiding kan soms ook een indicatie vanuit de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) volstaan;
2. De betreffende indicatie is voldoende om individuele ondersteuning in te kopen bij MHOOM, zulks ter beoordeling van het Bestuur;
3. De bewoner sluit een Zorgovereenkomst met de stichting MHOOM en meldt deze aan bij de uitvoerende instanties (Gemeente, Zorgkantoor, Sociale Verzekeringsbank);
4. De door de MHOOM aangeboden diensten moeten volledig worden betaald vanuit de door de gemeente of Zorgkantoor aan bewoner toegekende financiële middelen. Het gaat hierbij om de componenten Begeleiding Individueel, Persoonlijke Verzorging en Huishoudelijke ondersteuning. Alleen voor zover benoemd in de indicatiestelling;
5. Bewoners conformeren zich aan de intentie van MHOOM, zoals vastgelegd in de statuten en dit reglement;

6. De bewoner is als budgethouder zelf verantwoordelijk voor het beheer van het PGB. Hij kan hierin ondersteund worden door een regievoerder. Als er sprake is van mentorschap of bewindvoering moet dit schriftelijk worden gemeld bij het bestuur;

Ondersteuning

Artikel 4: Gedragscode

De betrokken begeleiders conformeren zich aan de algemene gedragscode, zoals beschreven in de *Gedragscode Medewerkers MHOOM*.

Artikel 5: Ondersteuningsplan

Voor elke bewoner wordt na aanname een ondersteuningsplan opgesteld door de persoonlijk begeleider. Hierin worden de ondersteuningsvragen geformuleerd en de vorm van de ondersteuning vastgelegd volgens een daartoe opgesteld format. Dit ondersteuningsplan is leidend bij de begeleiding door MHOOM en kan in gezamenlijk overleg tussen bewoner en persoonlijk begeleider tussentijds worden aangepast. Minstens eenmaal per jaar wordt samen met de bewoner het gehele ondersteuningsplan geëvalueerd en zo nodig aangepast.

Artikel 6: Privacy

1. Van elke bewoner wordt een persoonlijk dossier bijgehouden met alle relevante gegevens inzake het zelfstandig wonen met ondersteuning op maat. Het persoonlijk dossier is alleen beschikbaar voor bewoner zelf, zijn of haar eventuele wettelijk vertegenwoordiger, en de directe begeleiders. Het dossier of delen daaruit zijn alleen inzichtelijk voor derden met toestemming van de bewoner.
2. Communicatie vanuit het bestuur of team geschiedt altijd uitsluitend met de bewoner en diens wettelijke vertegenwoordiger
3. Begeleiders van MHOOM nemen uitsluitend contact op met derden (ouders, werkgevers, externe ondersteuning, et cetera) na toestemming en met medeweten van de bewoner

Artikel 7: Ondersteuningsteam

De begeleiders hebben een opleiding Zorg & Welzijn niveau 4 of 5, gekoppeld aan een ruime werkervaring met personen met ASS en/of met aanvullende scholing op het gebied van autisme, hulpvraag en ondersteuning.

Aanmelding bewoners

Artikel 8: Aanmeldingsprocedure

1. Ongeacht via welk kanaal de participatievraag voor de stichting MHOOM komt, dient de potentiële bewoner dit schriftelijk of per mail kenbaar te maken bij de teammanager.
2. De teammanager stuurt een brochure, de statuten en het reglement op met het verzoek deze zorgvuldig door te lezen.
3. Op basis van dit eerste contact kan een kennismakingsgesprek gepland worden. Het kennismakingsgesprek dient er toe om wederzijds kennis te maken. Indien betrokkene op basis van dit kennismakingsgesprek lijkt te behoren tot de doelgroep en er op korte termijn geen appartement beschikbaar is, wordt de potentiële bewoner op de interesselijst van MHOOM geplaatst voor het vervolg van de aanmeldingsprocedure. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.
4. Zodra er een appartement beschikbaar is of lijkt te komen, wordt de potentiële bewoner aangemeld bij de intake-commissie. Deze commissie bestaat uit een aan MHOOM verbonden psycholoog, de teammanager en een persoonlijk begeleider.
5. De teammanager verzamelt alle informatie die nodig is om te onderzoeken of betrokkene echt behoort tot de doelgroep en past bij de groepssamenstelling van MHOOM. Tijdens dit vooronderzoek dient de volgende informatie te worden aangeleverd:

- Diagnoserapport ASS
- Inventarisatie vaardigheden voor zelfstandig wonen
- Sociaal rapport van bewoner
- Omschrijving van de dagbesteding
- Informatie over een eventuele al bestaande indicatie.

6. De intake-commissie beoordeelt op basis van deze informatie of binnen de kaders van MHOOM de benodigde ondersteuning geboden kan worden. Bij positieve beoordeling wordt de betrokkene uitgenodigd voor een intakegesprek. Tijdens het intakegesprek wordt dieper ingegaan op de ondersteuningsvragen. Naar aanleiding van dit gesprek wordt beoordeeld of betrokkene bij MHOOM past.

7. De intake-commissie adviseert het bestuur van MHOOM of de potentiële bewoner aangenomen kan worden, inzake het kunnen bieden van de benodigde ondersteuning conform het op te stellen individuele ondersteuningsplan.

8. Het bestuur is verantwoordelijk voor de eindbeslissing en baseert die op het uitgebrachte advies en het inzicht in de overige toelatingscriteria. Een vertegenwoordiging van het bestuur kan in dit kader ook een bezoek brengen aan de huidige woonsituatie van de betrokkene. Indien gewenst wordt er ook kennis gemaakt met ouders/verzorgers van betrokkene.

9. Het bestuur houdt zich het recht voor om in voorkomende gevallen af te wijken van het uitgebrachte advies en/of de toelatingscriteria. Het bestuur informeert de betrokkene over haar beslissing.

10. Bij een positief besluit worden de Vragenlijst en de aanvulling op het huurcontract tussen de bewoner en MHOOM opgesteld en ondertekend. De bewoner is zelf verantwoordelijk voor het aanvragen of aanpassen van de nodige indicatie

11. Toewijzing van een appartement vindt definitief plaats, nadat duidelijk is dat toereikend budget wordt toegekend

12. Een bewoner van MHOOM dient ingeschreven te staan bij Woonkeus Stedendriehoek om in aanmerking te kunnen komen voor een sociale huurwoning op moment dat hij/zij MHOOM verlaat. Indien dit nog niet geregeld is moet de bewoner hier maximaal zes weken na toewijzing van een appartement zelf voor zorgdragen. Een kopie van het Bewijs van Inschrijving wordt aan de teammanager overhandigd.

Opmerkingen:

- Het is niet mogelijk om voor de duur van de volledige aanmeldingsprocedure een doorlooptijd aan te geven omdat die afhankelijk is van een groot aantal variabelen.
- Deze procedure is een hulpmiddel om tot adequate advisering te komen. Er kunnen geen rechten aan ontleend worden.

Wonen

Artikel 9: Verantwoordelijkheid bewoner

1. Er is sprake van een expliciete scheiding van wonen en ondersteuning: bewoner is verantwoordelijk voor alle zaken, die het wonen aangaan, zoals de bekostiging van huur, verzekering, energie, levensonderhoud en recreatie;

2. Bewoners zijn zelf verantwoordelijk voor het inrichten en onderhouden van hun appartement.

3. Het is niet toegestaan, dat bewoners derden in hun appartement laten overnachten als zij zelf niet aanwezig zijn.

Artikel 10: Huurtoeslag

De bewoner is zelf verantwoordelijk voor het (jaarlijks) aanvragen van huurtoeslag voor zijn/haar woning. De persoonlijk begeleider kan ondersteunen bij het invullen van de benodigde formulieren.

Artikel 11: Verzekeringen.

Bewoner is verplicht tot en tevens verantwoordelijk voor het afsluiten van de benodigde verzekeringen om zelfstandig te kunnen wonen.

Artikel 12: Huisdieren

Het houden van huisdieren in de eigen woning is toegestaan op basis van duidelijke afspraken die in het ondersteuningsplan zijn vastgelegd.

Artikel 13: Het Steunpunt

Het Steunpunt fungeert als werkplek voor het begeleidingsteam en als ontmoetingsplaats voor de bewoners. Het is toegankelijk voor bewoners op de tijden dat er ondersteuning aanwezig is. Hiervoor ontvangt de bewoner een sleutel. Het Steunpunt is niet bedoeld voor derden. Bezoek van bijvoorbeeld familie en vrienden dient plaats te vinden in het eigen appartement.

Samenwonen & kinderwens

Artikel 14.1: Samenwonen

De onderstaande richtlijn zal door het bestuur gehanteerd worden als samenwonen zich binnen MHOOM voordoet. Deze richtlijn beoogt een gecontroleerde overgang naar zelfstandig wonen buiten MHOOM mogelijk te maken.

Algemene uitgangspunten:

- *Samenwonen* wordt gedefinieerd als de situatie waarin de MHOOM-bewoner en partner een duurzame affectieve relatie hebben en een gemeenschappelijke huishouding voeren;
- Het belang van de bewoner staat voor MHOOM voorop;
- Samenwonen wordt gezien als belangrijke stap in de ontwikkeling van de MHOOM-bewoner naar zelfverantwoording en zelfbepaling;
- Bij samenwonen zal naar verwachting de partner de rol van de ondersteuning aanvullen of overnemen, waardoor het ondersteuningsteam haar taak niet meer naar behoren kan vervullen;
- Bij samenwonen wordt uitgegaan van de kaders die de wet op de huurbescherming biedt.

Uit bovenstaande overwegingen moet worden geconcludeerd dat samenwonen binnen MHOOM van tijdelijke aard is met als doel om de bewoner te ondersteunen in de voorbereiding van het wonen buiten MHOOM.

Conditie voor samenwonen:

- De partner van de MHOOM-bewoner wordt geen medehuurder;
- De MHOOM-bewoner staat ingeschreven bij WoonKeus Stedendriehoek voor een sociale huurwoning;
- Op advies van het begeleidingsteam bepaalt het bestuur, eventueel in overleg met de vertegenwoordiger van de bewoner, het moment van uitstroom. De bewoner wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld;
- Op het moment dat de MHOOM-bewoner en de partner gaan samenwonen, zijn zij niet gehuwd noch geregistreerd partners. Als tijdens het samenwonen getrouwd wordt of een geregistreerd partnerschap wordt aangegaan, vervallen de gemaakte afspraken over samenwonen; er wordt geen ondersteuning meer geboden en de woning dient binnen drie maanden leeg te worden opgeleverd.

Uitzondering:

Indien samenwonen speelt tussen twee MHOOM-bewoners is het bovenstaande niet van toepassing. De intrekende partner wordt direct medehuurder en de door hem/haar verlaten woning wordt binnen

drie maanden leeg opgeleverd. In geval van beëindiging van het samenwonen, hebben beiden gelijke rechten inzake aanspraak op de woning. In het uiterste geval kan de rechter beslissen aan wie de woning wordt toegewezen.

Procedure:

- MHOOM-bewoner dient schriftelijk een verzoek tot samenwonen in bij het bestuur;
- Het bestuur hanteert de richtlijn Samenwonen bij de beoordeling van het verzoek en neemt vervolgens een beslissing;
- MHOOM-bewoner wordt schriftelijk op de hoogte gesteld van de beslissing van het bestuur;
- Bij instemming van het bestuur met het samenwonenverzoek, wordt de, door bewoner voor kennisname ondertekende brief (waarin de beslissing van het bestuur is verwoord), aan het bestuur retour gezonden;
- Hierna kan het traject gestart worden waarbij de samenwonende MHOOM-bewoner wordt ondersteund in de voorbereiding om buiten MHOOM te gaan wonen.

Artikel 14.2: Richtlijn ‘kinderwens’

Onderstaande richtlijn zal door het bestuur gehanteerd worden op moment dat zich een kindwens binnen MHOOM voordoet. Zwangerschap staat op gespannen voet met de ondersteuning vanuit MHOOM en is als zodanig ongewenst. Deze richtlijn beoogt een gecontroleerde overgang naar wonen buiten MHOOM mogelijk te maken.

Overwegingen:

- Bij invulling van een kindwens met een aanwezige partner is Artikel 15.1 van toepassing, zolang er nog geen kind is en zijn ook de overwegingen en conclusie van dit artikel van toepassing, voor zover relevant.
- Bij invulling van een kindwens zonder partner ontstaat er een dubbele zorgafhankelijkheid op twee, totaal van elkaar afwijkende, zorggebieden. MHOOM is slechts in staat één zorggebied te begeleiden.
- Het ondersteunen van de bewoner in de voorbereiding van het wonen buiten MHOOM vereist speciale kennis van zaken waarover MHOOM niet beschikt en dus maar zeer beperkt in kan voorzien.

Uit bovenstaande overwegingen moet worden geconcludeerd dat een kindwens binnen MHOOM niet hanteerbaar is en zeker moet worden vermeden. Zodra duidelijk is dat er een invulling van een kindwens gaat plaatsvinden, moeten ter zake deskundige instanties ingeschakeld worden om ruimschoots voor de bevalling in een (tijdelijke) woonvoorziening en adequate begeleiding te voorzien, desnoods via een crisisopvang. Onverwachte zwangerschap wordt door MHOOM gezien als een crisissituatie en MHOOM zal dan ook overeenkomstig handelen.

Ernstige incidenten

Artikel 15: Protocol ‘ernstige incidenten’

In dit protocol is de aanpak vastgesteld die door het bestuur van MHOOM wordt gehanteerd in geval van ernstige incidenten binnen MHOOM waarbij bewoners als (mede)veroorzakers zijn betrokken. In deze wordt onder ‘ernstige incidenten’ verstaan: *voorzaken die de basisveiligheid van bewoners en/of begeleiders in gevaar brengen, dan wel de persoonlijke integriteit van bewoners en/of begeleiders fundamenteel aantasten*. Of een voorval als ‘ernstig incident’ wordt aangemerkt is ter beoordeling van het bestuur op basis van de bij het bestuur bekende informatie, zoals aangifte bij politie en/of getuigenverklaringen.

Bij een ernstig incident wordt door de stichting de volgende werkwijze gehanteerd:

- Het bestuur beoordeelt of er sprake is van een onherstelbare situatie, dan wel van een structureel probleem waarbij de kans op herhaling aanwezig is. Hiertoe zal het bestuur advies vragen aan het ondersteuningsteam, aan de aan MHOOM verbonden psycholoog, en eventuele andere deskundigen;
- Tevens zal het bestuur betrokken veroorzaker raadplegen om inzicht te krijgen in de maatregelen, die genomen zijn of worden om eventuele schade te herstellen en om herhaling te voorkomen;
- In geval het bestuur van mening is dat er sprake is van een potentieel herstelbare situatie en er bovendien maatregelen zijn of worden getroffen om herhaling te voorkomen, zal het bestuur een herkansingsperiode voorstellen. De lengte van die periode zal sterk afhankelijk zijn van de omstandigheden van het incident en van de specifieke plannen, die gemaakt zijn om herhaling te voorkomen;
- Voorwaarde in geval van een herkansingsperiode is de ondertekening van een document door betrokken veroorzaker, waarin op voorhand wordt aangegeven mee te zullen werken aan een eventuele opzegging van de Woon & ondersteuning overeenkomst, waarbij geen formeel beroep zal worden gedaan op de huurbeschermingswet;
- Indien het bestuur van mening is dat aan de voorwaarden om een herkansingsperiode voor te stellen, niet is voldaan, kan het bestuur er toe overgaan de ondersteuning stop te zetten.

Ondersteuningsbereidheid

Artikel 16: Ondersteuningsbereidheid

De bereidheid van de bewoner om ondersteuning te ontvangen is van essentieel belang. Als ondersteuning niet meer of minder mogelijk is vanwege persoonlijke- en/of omgevingsfactoren, ontstaat een onwerkbaar situatie voor het ondersteuningsteam. In voorkomend geval zal de bewoner ondersteund worden in de voorbereiding om buiten MHOOM te gaan wonen.

Klachtenprocedure

Artikel 17: handelswijze bij klachten

Wanneer een bewoner n conflict komt met een medewerker van MHOOM kan hij of zij dit op basis van vertrouwelijkheid aangeven bij de teammanager. Deze zal als eerste een poging tot bemiddeling doen. Heeft dit niet het gewenste resultaat, of betreft het conflict de teammanager zelf, dan wordt de situatie beoordeeld door een onafhankelijke vertrouwenspersoon. De hierbij gevolgde procedure staat beschreven in de Klachtenregeling MHOOM, die bewoners na intake krijgen en die ook gepubliceerd is op de website van MHOOM

Ambulante ondersteuning

Artikel 18: Ambulante ondersteuning

Op het moment dat de indicatie van een bewoner niet langer passend is bij de werkwijze en uitgangspunten van MHOOM, zal het bestuur de bewoner voorstellen zelfstandige woonruimte buiten MHOOM te betrekken, waarbij de ondersteuning vanuit het MHOOM-team voortgezet kan worden. Hiertoe kan vervolgens een zorgovereenkomst met MHOOM afgesloten worden.

Artikel 19: Directe instroom

Directe instroom in de ambulante ondersteuning is mogelijk indien bewoner behoort tot de doelgroep van MHOOM, zulks ter beoordeling van het bestuur. Na het doorlopen van de in artikel 8 genoemde intakeprocedure kan op basis hiervan een zorgovereenkomst worden afgesloten.

Bijlage 1: Vragenlijst MHOOM Apeldoorn

Naam:

	Ja	Nee
Over het algemeen ben ik gelukkig met mijn leven	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Over het algemeen kijk ik optimistisch naar de toekomst	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Altijd	Soms	Nooit
Ik voel me blij	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ik voel me boos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ik voel me somber/depressief	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ik heb suïcidale gedachten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ik verwond mezelf	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Ja	Nee
Ik ben in aanraking geweest met politie/justitie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ik sta/stond onder behandeling bij een psychiater/psycholoog/SPVer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ik gebruik/gebruikte medicijnen voor psychische klachten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ik gebruik/gebruikte verdovende middelen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ik ga ermee akkoord dat ik bij psychische klachten hulp van andere instanties dan MHOOM in moet roepen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ik ga ermee akkoord dat MHOOM zo nodig contact onderhoudt met andere hulpverleners	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Datum:

Handtekening: