

Stichting MHOOM is op zoek naar:

Bestuursleden (op vrijwillige basis)

Stichting MHOOM is een kleinschalig wooninitiatief in Apeldoorn voor mensen met Autisme Spectrum Stoornissen (ASS). Wij bieden een veilige woonomgeving waarin we autonomie en ontwikkeling bevorderen met oog voor de behoeften van het individu.

De dagelijkse bedrijfsvoering wordt gedaan door onze directeur. Deze heeft ook zitting in het bestuur. De afgelopen jaren heeft het bestuur zich volledig vernieuwd en zijn grote stappen gezet naar verdere professionalisering en *compliance*. Het bestuur bestaat, naast de directeur, uit een voorzitter en een secretaris. De voorzitter brengt een zeer ruime GGZ-ervaring mee en de secretaris heeft organisatie en HR in haar portefeuille. Het bestuur controleert, geeft gevraagd en ongevraagd advies en houdt toezicht aan de hand van de vooraf gezamenlijk vastgestelde plannen en begroting.

Omdat we toe zijn aan de volgende stap zijn wij op zoek naar een nieuw bestuurslid die de functie van penningmeester op zich kan nemen. Deze rol houdt in dat je toezicht houdt op de bedrijfsvoering en optreedt als sparringpartner van de directeur. In de bestuursvergaderingen (die ver tot zes keer per jaar plaatsvinden) ben jij degene die het voortouw neemt waar het financieel-administratieve kwesties betreft.

Wij bieden je een interessante bestuursrol in een organisatie die zich goed weet te bewegen in de steeds veranderende dynamiek van GGZ en Gehandicaptenzorg. We werken met een klein en stabiel team van betrokken en ervaren medewerkers die de visie en missie van MHOOM iedere dag met verve in de praktijk brengen. Als bestuur willen we deze drive zo goed mogelijk faciliteren. Het betreft een onbezoldigde functie, maar je ontvangt wel een onkostenvergoeding.

Van jou vragen we affiniteit met GGZ en Gehandicaptenzorg. Je hebt daarnaast een duidelijk financieel profiel. Dit betekent dat je in staat bent om met een geoefende blik begrotingen en jaarrekeningen te lezen en hier kritische vragen over kan stellen. Je hebt kennis van financieringsvormen binnen de WMO en WLZ en weet waar mogelijke knelpunten zitten. Je hebt minimaal een HBO werk- en denkniveau en hebt bij voorkeur bestuurlijke ervaring. Kennis van autisme is een pré.

Praktisch gezien vinden we het belangrijk dat je beschikbaar bent voor bestuursvergaderingen en de voorbereiding hiervan. Gemiddeld zal de tijdbesteding ongeveer een dag per maand zijn. Bij bijzonderheden kan er natuurlijk een extra beroep op je worden gedaan.

Word jij bij het lezen van dit profiel enthousiast en heb je zin om eens samen verder te praten? Stuur dan een mail met je cv naar yvette@mhoom.nl. Wil je eerst meer weten over de rol van het bestuur en over MHOOM? Dan kun je een mail sturen aan of bellen met Christel Brink, directeur. Zij is te bereiken via christel@mhoom.nl of 06 10754390.

Mocht je niet voldoen aan het financiële deel van de vacature maar ben je wel geïnteresseerd in de functie van bestuurslid, neem dan ook vooral contact met ons op. We zijn ook op de iets langere termijn op zoek naar betrokken mensen die een bijdrage willen leveren aan onze mooie organisatie.